

Wenn Sie Fragen oder  
Anliegen haben, wenden Sie  
sich vertrauensvoll an Ihre  
MAV

MAV Markdorf

Telefon: 07544/9644288 oder  
KiHa Bermatingen: 07544/8980  
Mail: [mav@se-markdorf.de](mailto:mav@se-markdorf.de)

MAV Meersburg

Telefon: 07532/807449  
KiHa Unteruhldingen: 07556/6690  
Mail: [mav@kath-meersburg.de](mailto:mav@kath-meersburg.de)

MAV Salem -Heiligenberg

Telefon: 07553/5909404  
Mo:14.30 -15.45 oder nach Rücksprache  
Mail: [mav@kath-salem.de](mailto:mav@kath-salem.de)

Die MAV wird unterstützt durch die Geschäftsstelle in Freiburg und der DiAG-Sprechergruppe in juristischen und fachlichen Fragen. Vor Ort haben wir regionale Treffen mit unserem zuständigen Mitglied der DiAG-Sprechergruppe.



Mitarbeitervertretungen

**im Bereich**

**Linzgau**



## Wir stellen uns vor

### MAV Markdorf

Zuständig für die katholischen  
Kirchengemeinde Markdorf

- Bermatingen/ Ahausen
- Bergheim
- Markdorf
- Ittendorf
- Kluftern
- Hepbach

### MAV Meersburg

Zuständig für die katholischen  
Kirchengemeinde Meersburg

- Hagnau
- Immenstaad
- Kippenhausen
- Meersburg
- Seefeldern (Uhdlingen- Mühlhofen)

### MAV Salem - Heiligenberg

Zuständig für die katholischen  
Kirchengemeinde Salem- Heiligenberg

- Neufrach
- Mimmenhausen
- Frickingen/ Altheim
- Heiligenberg
- Beuren
- Betenbrunn
- Röhrenbach
- Weildorf

## Aufgaben der MAV

Die MAV ist zuständig für alle kirchlich angestellten Mitarbeitenden bei allen Fragen rund um das Arbeitsverhältnis.

- Sie achtet darauf, dass Mitarbeitende **gerecht** behandelt werden
- Sie kümmert sich um **Anregungen und Beschwerden**
- Sie setzt sich für **Arbeitsschutz, Unfallverhütung und Gesundheitsförderung** ein
- Sie gibt **Informationen** von der **Erzdiözese Freiburg** über die Einrichtungen an die Mitarbeitenden weiter.

Teilnahme an Veranstaltungen der DiAG- Sprechergruppe und KODA(Kommission für Ordnung Dienst- und Arbeitsrecht).

Anspruch auf 15 Fortbildungstage pro Amtsperiode.

## Rechte der MAV

Die Mitarbeitervertretungsordnung sieht unterschiedliche Beteiligungsrechte vor:

- **Informationsrecht**  
z.B. in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- **Anhörungs-/Mitberatungsrecht**  
z.B. betriebliche Fort- und Weiterbildung, Kündigung
- **Vorschlagsrecht**  
z.B. zur Änderung von Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit
- **Zustimmungsrecht**  
z.B. bei Einstellungen und Eingruppierung von Mitarbeitenden, Arbeitszeitveränderungen, etc.
- **Antragsrecht**  
z.B. für Maßnahmen zur Verhütung von Dienst- und Arbeitsunfällen
- **Dienstvereinbarung**  
z.B. Arbeitszeitregelung, Sozialplan